

План работы библиотеки

на 2021/2022 учебный год

МБОУ «ООШ №15н.п. Нивский»

Утверждаю
директор МБОУ
«ООШ №15 н.п. Нивский»
/Е.А.Соколова/

**Анализ работы библиотеки образовательной организации
МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский»
за 2020–2021 учебный год**

В 2020 -2021 учебном году работа школьной библиотеки была построена согласно плану работы библиотеки и общешкольного плана.

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

1. **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
3. **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
4. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
5. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
6. **Просветительская** - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Количество учащихся 105 чел., из них читателей – 105 чел.

Количество учителей – 14 чел., из них читателей – 14 чел.

Других работников и родителей – 10 чел.

Общий объем фонда – 9183 экз.

Объем фонда учебной литературы – 1762 экз.

Для реализации этих задач библиотека проводит следующие виды работ:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Изучение состава основного и учебного фондов и анализ их использования: - изучение отказов на художественную программную литературу, - организация и ведение картотеки отказов, - инвентаризация учебного фонда	в течение года в течение года октябрь, ноябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с прайс-листами, каталогами издательств, с перечнями учебников, рекомендованных Минобразования РФ; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в школе № 15; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия; - защита и сдача заказа на учебники на следующий учебный год	ноябрь декабрь январь январь
3.	Комплектование фонда: - прием, учет и обработка литературы, полученной в дар	май, октябрь
4.	Изъятие и списание ветхой, морально устаревшей и непрофильной литературы	сентябрь- октябрь
5.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года
6.	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия»	в течение года
7.	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления
8.	Организация открытого доступа к фонду	в течение года
9.	Обеспечение сохранности фонда: - рейды по проверке сохранности учебников совместно с классными руководителями; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт и переплет с привлечением учащихся; - санитарный день	2 раза в год Май 1 раз в месяц 1 раз в месяц

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
Справочно-библиографическая работа**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	в течение года
2.	Привлечение новых читателей в библиотеку. Знакомство с библиотекой (1 классы)	в течение года

I. Состояние книжного фонда.

Общий фонд библиотеки – 9183 экз.

Из них:

художественная литература – 6992 экз

методическая литература – 2162 экз

учебная литература – 1762 экз

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Обеспечение свободного доступа к библиотечному фонду. Выдача изданий читателям. Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.

Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников. Сделан заказ на новые учебники и тетради на 2021-2022 учебный год согласно федеральному перечню: учебников 515 экземпляров на общую сумму 191697 рубль 99 копеек. Заказ оформлялся по договору с издательством «Просвещение, Вента Граф, Бином».

В формировании заказа участвовала администрация школы.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекой проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам

Комплектование фонда периодики

- оформление подписки на первое и второе полугодие не состоялось.

1 Поддержка общешкольных мероприятий:

- «День Учителя»;

- «День Матери»;

- «Новый год»

- «День защитника Отечества»

- «8 марта»

- «Конкурсы чтецов»;

- Оформление школьных газет и стендов.

- «День Победы»

- Конкурс «Живая классика»

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы **каждый читатель нашел свою книгу**, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

В связи с эпидемией коронавируса и принятием ряда мер по Указу Президента РФ и Постановлению Губернатора Мурманской области: продлением срока весенних каникул, введением дополнительных выходных дней, досрочным окончанием учебных занятий запланированные мероприятия проведены не в полном объеме.

В течение 2020-2021 учебного года, в соответствии с планом работы уделялось внимание проведению уроков с элементами библиотечно-информационной грамотности.

Запланировано 18 библиотечных уроков. Проведено 12.

	Тема библиографического урока	класс	Месяц	Ответст.
1.	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке.	1	октябрь	библиотекарь Березина И.Е
2	Библиотечный урок - «В гостях у К.И. Чуковского»	1	ноябрь	библиотекарь Лаврова Л.В.
3.	«Библиотечный урок - викторина – презентация «Сказки».	2	декабрь	библиотекарь Лаврова Л.В.
4.	Библиотечный урок – презентация «Чудесная страна библиотека»	1	январь	библиотекарь Лаврова Л.В.
5.	Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок.	3	октябрь	библиотекарь Березина И.Е.
6.	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии.	5	февраль	библиотекарь Лаврова Л.В.
7.	Выставка детских журналов: «Мурзилка», «Веселые картинки», «Смешарики».	4	январь	библиотекарь Лаврова Л.В.
8.	Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой - «Страна Библиотекия»	4	март	библиотекарь Лаврова Л.В.
9.	Выбор книг в библиотеке, знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке. Когда следует к нему обращаться. Шифр книги.	6	октябрь	библиотекарь Березина И.Е.
10.	Библиотечный урок «Что нужно знать и где искать»	7	ноябрь	библиотекарь Лаврова Л.В
11.	Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр.	8	февраль	библиотекарь Лаврова Л.В.
12.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура назначение. Алфавитный каталог.	9	декабрь	библиотекарь Лаврова Л.В.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются выставки как к юбилейным и знаменательным датам. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

Были запланированы 10 книжных и тематических выставок: оформлены 11.

№ п.п.	Тематическое содержание	Сроки
1	140 лет со дня рождения Александра Александровича Блока.	27.11.20
2	Книжная выставка ко дню рождения Константина Михайловича Симонова (105 лет)	27.11.20
3	200 лет со дня рождения русского поэта, Афанасия Афанасьевича Фета.	2.12.20
4	195 лет со дня рождения великого русского сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова – Щедрина	25.01.21
5	Книжная выставка к Международному Дню Книгодарения «Подари библиотеке книгу»	14.02.21
6	Книжная выставка «Новые книги»	
7	Книжная выставка к юбилею детской писательницы (115 лет) со дня рождения Агнии Львовны Барто	17.02.21

8	Книжная выставка «Кот в мешке»	12.03.21
9	Книжная выставка «Через тернии - к звездам!» ко дню Космонавтики	12.04.21
10	Полка – выставка «Юбилей писателя» к 135 – летию Н.С.Гумилёва.	15.04.21
11	Книжная выставка «Я помню, я горжусь!»	29.04.21

Подбирая материал к выставкам, библиотекарь старается рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

Книжные выставки расширяют кругозор, позволяют наглядно представить книжный фонд.

Работа школьной библиотеки в 2020-2021 учебном году была спланирована с учётом общешкольного плана воспитательной работы. Основными целями работы библиотеки являются: приобщение учащихся к искусству слова, богатствам русской, современной и зарубежной литературы, формирование на этой основе нравственных убеждений, духовных потребностей, художественного вкуса.

Формированию библиотечно-библиографических знаний способствуют библиотечные уроки, которые проводятся на классных часах, на уроках литературы. Цель уроков – научить учащихся пользоваться библиотекой и книгой с минимальной потерей времени для поиска нужной информации. Содержание уроков с каждым годом усложняется, тематика расширяется. Так, например, в начальной школе учащиеся знакомятся с элементами книги, с правилами выбора книг в библиотеке, а школьники среднего звена изучают структуру книги, учатся пользоваться научно-справочным аппаратом книги, каталогами, словарями.

Мероприятия, проведенные в 2020- 2021 учебном году

№	Мероприятие	Месяц	Ответственный
1	Акция «Тонкий лед» буклеты по безопасности на льду	декабрь	библиотекарь Лаврова Л.В.
2	К декаде SOS урок о Здоровом образе жизни. 2 класс	декабрь	библиотекарь Лаврова Л.В.
3	«Мастерская Деда Мороза» изготовление снежинок, 1 кл.	декабрь	библиотекарь Лаврова Л.В.
4	Оформление полки «Моё здоровье – моё будущее» к Декаде SOS.	декабрь	библиотекарь Лаврова Л.В.
5	Акция по сбору макулатуры «Бум-Батл»	декабрь	библиотекарь Лаврова Л.В.
6	Акция «Стихи в кармане»	январь	библиотекарь Лаврова Л.В.
7	Акция «Говорящая закладка»	январь	библиотекарь Лаврова Л.В.
8	Стенд «Поэзия объединяет поколения» к Международному дню родного языка	февраль	библиотекарь Лаврова Л.В.
9	Акция «Дарите книги с любовью!»	февраль	библиотекарь Лаврова Л.В.
10	Конкурс «Живая классика» школьный тур	февраль	библиотекарь Лаврова Л.В.
11	Стенд «Масленица»	февраль	библиотекарь Лаврова Л.В.
12	Конкурс детского рисунка к «Неделе детской	март	библиотекарь

	книги» - « В гостях у сказки»		Лаврова Л.В.
13	В год юбилея А.Л.Барто (115 лет) – ФЛЕШМОБ - «Почитай Барто» (в Неделю детской книги)	март	библиотекарь Лаврова Л.В.
14	Акция «Перемена с книгой»	март апрель	библиотекарь Лаврова Л.В.
15	Акция – буклет «Осторожно! Тонкий лёд!»	апрель	библиотекарь Лаврова Л.В.
16	Всероссийский фестиваль творческого прочтения произведений Н.А. Некрасова и поэтов некрасовской школы «Некрасов: творческий взгляд 200 лет спустя...» Участие детей – Павлова В., Безответнова В., Зелезинская М., Кобычева А. (4 кл.)	май	библиотекарь Лаврова Л.В.

Библиотека открывает ребенку все более широкое поле для различных видов активной деятельности (видеофильмы, электронные ресурсы, ресурсы сети Интернет).

Учителям и учащимся предлагаются для использования видео-, аудио- и мультимедийные издания, которые имеются в школьной медиатеке.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Реклама библиотеки.

Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) были использованы разные формы работы по пропаганде книги: Оформление выставки одного автора, «Календарь знаменательных и памятных дат». Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку, информирование пользователей о режиме работы.

Связь с сельской библиотекой

Имеется совместный план работы. Запланированные мероприятия проводятся совместно.

Работа по самообразованию.

Использую в своей работе информацию из профессиональных изданий «Школьная библиотека». Приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде,

Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек», а также опыт лучших школьных библиотекарей. Прошла переподготовку в Московском институте, получила диплом - педагог – библиотекарь.

Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

В библиотеке имеется алфавитный каталог. Картотека персоналий, художественных произведений и периодических изданий, тематическая картотека.

За последнее время картотеки практически не пополняются, так как ассортимента периодических изданий нет.

Общие выводы и предложения:

Анализируя работу школьной библиотеки за 2020/2021 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом работы библиотеки. Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

В библиотеке было проведено 11 выставок, 12 уроков библиотечной грамотности и 16 мероприятий.

Проводилась работа по занесению поступившей литературы в каталог; по обеспечению учащихся учебниками.

Проблемы:

1. При недостаточности средств на комплектование приоритеты отдаются учебникам, в то время как фонд художественной литературы не пополняется. Библиотека нуждается в художественной литературе современных авторов.
2. На протяжении нескольких лет не оформляется подписка на журналы и газеты, хотя среди школьников периодика пользуется спросом.

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет необходимый объем работы по предоставлению пользователям информационного материала.
2. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

Задачи на предстоящий период:

1. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации-поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Своевременное составление списков на закупку учебников, художественной и методической литературы;
3. Продолжить тесное сотрудничество с учителями, которое будет способствовать повышению уровня грамотности учащихся, содействовать развитию навыков чтения, а также выработке умения пользоваться информационно-коммуникативными технологиями.

Статистические показатели:

№ п/п	Показатели библиотечной статистики		2017/2018 уч. год	2018/2019 уч. год	2019/2020 уч. год	2020/2021 уч. год
1.	Контингент читателей	Всего	103	102	103	129
		Учащихся	88	86	87	105
		Учителей	11	12	12	14
		Прочих категорий	4	4	4	10
		% охвата чтением учащихся	100%	100%	100%	100%
2.	Количество посещений	Всего	1552	1812	1063	1205
		В среднем в день	9	10	9	9
3.	Посещаемость	Всего	15	17	10	10
4.	Массовая работа	Всего	29	37	21	27
		Для 1-4 кл	19	23	11	12
		Для 5-9 кл.	10	14	10	15
5.	Библиотечно-библиографические уроки	Всего	18	18	12	12
6.	Выполнено библиографических справок	Всего	27	24	17	18
		В т.ч. 1-4 кл	18	21	12	13
		5-9 кл	9	3	5	7
7.	СБА (примерный объем в карточках)	Каталоги	Алфавит-ный кат.	Алфавит-ный кат.	Алфавит-ный кат.	Алфавит-ный кат.
		Картотеки	-	-	-	-
		Электронный каталог (основной фонд)	-	-	-	-
		Электронный каталог (учебный фонд)	-	-	-	-
		Картотека электронных ресурсов	25	25	25	25
8.	Книжный фонд	Всего	10735	10611	10755	9183
		Учебники всего	1563	1630	1774	1762
		1-4 кл	794	822	811	827
		5-9 кл.	769	808	963	935
		10-11 кл	0	0	0	0
		Электронные учебники	0	0	0	4
		АВД, СД-ROM	24	25	25	25
		Худож. литература	6198	6007	6007	6992
		Методическая лит-ра	2974	2974	2974	2162
Журналы	0	0	0	0		
9.	Книжный фонд (поступление)	Всего без учебников	5	0	0	0
		Учебники всего	246	457	484	464
		В т.ч. 1-4 кл	14	180	176	257
		5-9 кл	232	277	308	207
		10-11 кл	0	0	0	0
		АВД, СД-ROM	0	0	0	0
		Худож. литература	5	0	0	0
		Методическая лит-ра	0	0	0	0
Журналы	0	0	0	0		
10.	Книжный фонд (списание)	Всего без учебников	207	191	0	1560
		Учебники всего	976	390	340	476
		В т.ч. 1-4 кл	688	152	187	238
		5-9 кл	288	238	153	238
		10-11 кл	0	0	0	0
		АВД, СД-ROM	0	0	0	0
		Худож. литература	210	191	0	1370
		Методическая лит-ра	0	0	0	190
Журналы	0	0	0	0		
11.	Книговыдача	Всего	2981	3231	2185	2556
12.	Книгообеспеченность учебниками (кол-во учебников на 1 ученика)	1-4 кл.	13	17	15	16
		5-9 кл	21	19	26	18
		10-11 кл	-	-	-	-
13.	Читаемость	Всего	29	31	21	21

I. Задачи библиотеки на 2021-2022 год

Основная цель библиотеки:

Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.

Основные задачи библиотеки:

- Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;
- Приобщение учеников к чтению;
- Привлечение новых читателей в библиотеку;
- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
- Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

1. **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
3. **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
4. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
5. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
6. **Просветительская** - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Количество учащихся 105 чел., из них читателей – 105 чел.

Количество учителей – 14 чел., из них читателей – 14 чел.

Других работников и родителей – 10 чел.

Общий фонд библиотеки – 9183 экз.

Из них:

художественная литература – 6992 экз

методическая литература – 2162 экз

учебная литература – 1762 экз

План-график проведения уроков библиотечно-библиографической грамотности в библиотеке МБОУ «ООШ №15 н.п. Нивский» на 2021-2022 учебный год

	Тема библиографического урока	Класс	Месяц	Ответст.
1.	Твои первые книги. Путешествие по книжному дому.	1	сентябрь	Библ. Лаврова
2.	Знакомство с основными терминами, понятиями. Строением книги.	1	октябрь	Библ. Лаврова
3.	К Всероссийскому дню чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения) «Читаем вместе»	1-4	октябрь	Библ. Лаврова
4.	Из истории книг и библиотек.	5	ноябрь	Библ. Лаврова
5.	День словарей и энциклопедий (Учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля) Экскурс по словарям.	3-5	ноябрь	Библ. Лаврова
6.	Игровая программа «Всем классом в библиотеку»	3-5	декабрь	Библ. Лаврова
7.	В мире информации. Первые шаги.	6	январь	Библ. Лаврова
8.	Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	7	март	Библ. Лаврова
9.	Художественное иллюстрирование произведений поэтов, писавших стихи о Севере.	3-6	февраль	Библ. Лаврова
10.	Что и как найти в библиотеке. Загадки старых переплетов.	7- 8	март	Библ. Лаврова
11.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура назначение. Алфавитный каталог.	9	апрель	Библ. Лаврова

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Ответственный
Массовая работа				
1	В помощь учебному процессу: - выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник!»;	все уча-	сентябрь	Лаврова Л.В.
2	Оформить выставки к юбилейным датам: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 125 лет со дня рождения американского писателя Френсиса Скотта Фицджеральда (1896 – 1940) ➤ Всероссийский день чтения (отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения) ➤ Международный день школьных библиотек. ➤ 200 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881) ➤ 220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801-1872). День словарей и энциклопедий (учрежден в 2010 году) ➤ 200 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821 – 	1-9 класс	24сентября 9 октября 25 октября 11 ноября 22 ноября 10 декабря	Лаврова Л.В.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 120 лет со дня рождения русского писателя Александра Александровича Фадеева (1901 - 1956) ➤ 220 лет французскому прозаику и драматургу Виктору Гюго ➤ 140 лет знаменитому писателю, критику и переводчику Корнею Ивановичу Чуковскому. ➤ 210 лет публицисту – революционеру, философу, педагогу и писателю Герцену Александру Ивановичу. ➤ 95 лет детскому писателю Дружкову Юрию Михайловичу, написавшему замечательные книги о приключениях Карандаша и Самоделкина. ➤ 130 лет педагогу, писателю, сценаристу и военному корреспонденту Паустовскому Константину Георгиевичу. 		<p>24 декабря</p> <p>26 февраля</p> <p>31 марта</p> <p>6 апреля</p> <p>18 апреля</p> <p>31 мая</p>	
3	Подбор стихов, песен, сценариев к знаменательным датам.	1-9 класс	В течение года	Лаврова Л.В.
	Воспитательная работа.			
	Слайд-беседа «Храни огонь родного очага»	5-8 класс	сентябрь	Лаврова Л.В.
	Методический месячник: «Правила дорожные знать нам всем положено!» Рисунки детей на тему «ПДД»	1–4 класс	сентябрь	Лаврова Л.В.
	Иллюстрация стихов о Севере (конкурс рисунков)	1-9 класс	ноябрь	Лаврова Л.В.
	Викторина «Любимые сказки »	1-4 класс	декабрь	Лаврова Л.В.
	Мастер – класс «Объемные открытки- книги»	2-4 класс	январь	Лаврова Л.В.
	22–26 марта — Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 года. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 году в Москве.)	1-9 класс	март	Лаврова Л.В.
	Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года) Акция «Почитаем стихи»	1-9 класс	22 марта	Лаврова Л.В.
7	В помощь социализации личности.			
	<i>Воспитание здорового образа жизни:</i> - Всемирный день здорового питания - Декада SOS: в здоровом теле , здоровый дух.	1-9 кл.	16.10.20 Декабрь	Лаврова Л.В.
	<i>Нравственное воспитание:</i> - беседа «Любимые пушистики» - Выставка «Былые те года»	1-9 кл.	сентябрь -май	
	<i>Экологическое воспитание:</i> - 21 марта - Международный день лесов. - 22 марта — Всемирный день водных ресурсов (Отмечается по решению ООН с 1922 года)	1-4 кл.	март	
Индивидуальная работа				
	1. Рекомендательные беседы при выдаче книг	Все уч-	В теч. года По мере	Лаврова

	2. Беседы о прочитанном. 3. Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку	ся 1-5 кл. все уча- ся	поступлен ия новой литера- туры	Л.В.
	Библиотечное обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей)	Все читател и	В теч.года	Лаврова Л.В.
Работа с родительской общественностью				
	1. Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года) 2. Организация выставок детской литературы	Родител и	Сентябрь В течение года	Лаврова Л.В.
Работа с педагогическим коллективом				
	1. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор) 2. Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	педагоги	По мере поступле ния январь, февраль	Лаврова Л.В.

Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответств.
1.	Создание фирменного стиля: - эстетическое оформление библиотеки, подготовка к учебному году.	август	Лаврова Л.В.
2.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.) - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) - оформление постоянно действующего информационного стенда	в теч. года по мере проведения октябрь	Лаврова Л.В.

Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответств.
1.	Участие в семинарах и работе методического объединения библиотекарей.	сентябрь- май	Лаврова Л.В.
2.	Самообразовательная работа.	В теч.года	Лаврова Л.В.

Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответств.
1.	Разработка и реализация программы по совместному обслуживанию школьников библиотекой поселка.	В теч.года	Библиотека н.п.Нивский, Лаврова Л.В.