

**Регламент**  
**выбора в МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский»**  
**родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей комплексного**  
**учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящий регламент определяет условия и порядок выбора в МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский» родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – выбор, курс ОРКСЭ).

**1.2.** Настоящий регламент основывается на законодательстве Российской Федерации, закрепляющем преимущественное право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами (часть 1 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); право выбора родителями (законными представителями) обучающихся одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включённых в основные общеобразовательные программы, направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (части 1, 2 статьи 87 Федерального закона).

**2. Порядок выбора.**

**2.1. Предварительный этап.** Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о праве на выбор.

Не менее чем за неделю до даты проведения родительского собрания классным руководителем до родителей (законных представителей) обучающихся должна быть доведена информация о преподавании комплексного учебного курса ОРКиСЭ. Информация может быть передана родителям (законным представителям) лично, через обучающихся или дистанционно.

При общении с родителями (законными представителями) обучающихся не допускается склонять их к какому-либо выбору под любыми предлогами (удобство для учителя, школы, класса, отсутствие возможностей обеспечить выбор, указания от органов управления образованием, отсутствие подготовленных учителей, учебников и др.). В случае просьб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся «помочь с выбором», «посоветовать» и т. п. они должны быть отклонены со ссылкой на исключительную ответственность родителей за выбор, их преимущественное право на воспитание и обучение детей перед всеми иными лицами, гарантированное законодательством об образовании. Возможен только совет: ориентироваться на образ жизни, культуру, традиции, принятые в семье ребёнка, а также на его личные интересы.

**2.2. Основной этап.** Проведение родительского собрания.

Дата проведения родительских собраний в классах определяется заранее, чтобы эти сведения можно было внести в текст информации для родителей.

На родительское собрание класса должны быть приглашены и присутствовать: 1) родители (законные представители) обучающихся в классе; 2) классный руководитель; 3) педагоги, которые предусматриваются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ.

Допускается проведение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся нескольких (двух и более) классов. В таком случае протоколы родительского собрания должны быть оформлены по каждому классу на основе личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в каждом классе.

Представление родителям (законным представителем) содержания образования проводится педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ.

Родителям (законным представителем) должны быть последовательно представлены все модули курса ОРКСЭ вне зависимости от предполагаемого выбора родителей (законных представителей) обучающихся.

Заполнение родителями (законными представителями) обучающихся личных заявлений о выборе того или иного модуля.

Бланки заявлений заготавливаются заранее и раздаются на завершающем этапе собрания. Родители (законные представители) обучающихся заполняют бланк заявления самостоятельно, от руки. Допускается оформление заявления одним из родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются: 1) название образовательной организации и место её нахождения (город, посёлок и др.); 2) фамилия и инициалы руководителя (директора) образовательной организации; 3) класс, в котором обучается ребёнок; 4) фамилия и имя ребёнка; 5) название выбранного модуля курса ОРКСЭ; 6) дата; 7) личная подпись (подписи) родителя (законного представителя) обучающегося с расшифровкой.

**2.3. Заключительный этап.** Подведение итогов выбора, направление информации о выборе в органы управления образованием.

По каждому классу оформляется протокол родительского собрания класса. Данные по выбору в правом столбце указываются в численной форме, с дублированием их в письменной форме в скобках, например: 12 (двенадцать), 21 (двадцать один), 5 (пять) и т. п. При отсутствии выбора одного или нескольких предметов (модулей) следует указать в соответствующей строке: 0 (ноль). Протокол должен быть подписан классным руководителем.

В случае отсутствия родителей некоторых учащихся на собрании и получении от них заявления в более поздние сроки в протокол могут быть внесены изменения или он может быть переоформлен. Это необходимо сделать до направления данных в органы управления образованием информации в электронном виде.

Данные протоколов по каждому классу должны соответствовать числу и содержанию личных заявлений родителей в каждом классе.

После сбора всех заявлений на родительских собраниях и добора заявлений от отсутствовавших родителей классный руководитель оформляет лист сводной информации, который подписывается руководителем (директором) МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский», скрепляется официальной печатью школы.

В установленные сроки в органы управления образованием передаётся информация о выборе в МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский» в установленном виде (в электронном виде или лист сводной информации в печатном виде).

В МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский» по итогам выбора сохраняются: 1) заявления родителей; 2) протоколы родительских собраний; 3) оригинал или копия листа сводной информации. Указанная документация сохраняется в образовательной организации не менее 5 лет.