



ООО «БАРС Групп»

БАРС.WEB – ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ: УЧЕНИК И РОДИТЕЛЬ

2011

Содержание

1	Запуск и начало работы с Системой.....	3
2	Дневник	5
3	Расписание.....	7
4	Оценки	10
5	Домашнее задание.....	12
6	Общение	13
7	Школа.....	13
8	Личная страница	14
9	Завершение работы Системы.....	16

1 Запуск и начало работы с Системой

Начало работы с системой «БАРС.Web-Электронная Школа» содержит следующую последовательность действий:

1. Необходимо запустить интернет-браузер (Mozilla Firefox, Opera, Safari, Google Chrome, Internet Explorer и др.);
2. В строке «Адрес» вводится ссылка на сайт Системы (ссылка выдается Администратором Системы);
3. Далее открывается окно входа в систему (рис. 1.1), в котором следует заполнить следующие поля:
 - Логин. Поле ввода. Вводится логин, под которым Пользователь входит в Систему;
 - Пароль. После ввода. Вводится пароль, под которым Пользователь входит в Систему.

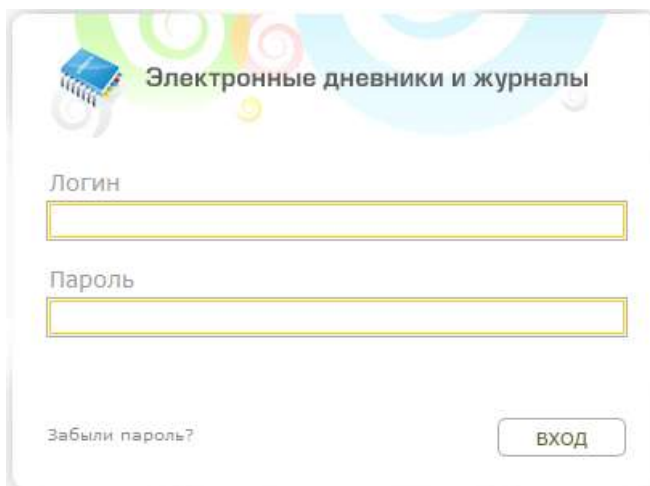



Рис.1.1. Окно входа в Систему.

4. После заполнения полей следует нажать кнопку «Вход».

Примечание. Логин и пароль для входа в Систему присваивается Администратором Системы.

После входа в Систему открывается главная Web-страница Системы. На главной странице Системы расположены следующие вкладки:

- Дневник (см. п.2. Дневник);
- Расписание (см. п. 3. Расписание);
- Оценки (см. п. 4. Оценки);
- Домашнее задание (см. п. 5. Домашнее задание);
- Общение (см. п. 6. Общение);
- Школа (см. п. 7. Школа).

В каждой вкладке отображается текущая дата:  , на которую по умолчанию загружается информация. Также в случае, если информация отображается на другую дату, при нажатии на текущую дату (надпись «сегодня») идет возврат к текущей дате.

После входа в Систему в верхнем правом углу главного окна отображаются краткие данные текущего пользователя: фамилия, имя, отчество пользователя, учреждение и класс, к которому принадлежит пользователь, а также аватар (фотография) пользователя. Здесь же расположена кнопка «Выход».

Восстановление пароля

В том случае, если пользователь забыл пароль, его можно восстановить. Для этого необходимо воспользоваться ссылкой «Забыли пароль?» (рис. 1.1). Перейдя по данной ссылке, откроется окно восстановления пароля (рис. 1.2).

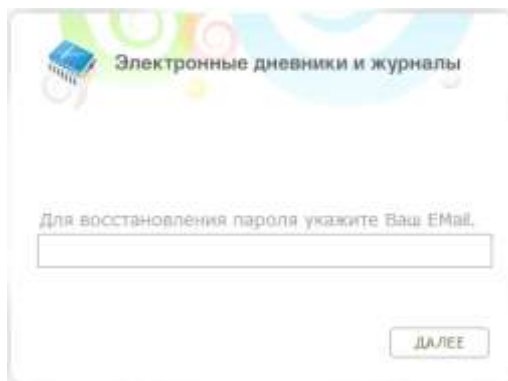


Рис. 1.2. Окно восстановления пароля.

В открывшемся окне необходимо ввести адрес электронной почты (E-mail), который был введен при создании учетной записи пользователя администратором. После указания электронной почты необходимо нажать кнопку «Далее», после чего Система вышлет на указанную электронную почту письмо следующего примерного содержания:

Вы получили это письмо, т.к. вы отправили запрос на сброс пароля для вашей учетной записи на сайте *[ссылка на сайт]*.

Пожалуйста, перейдите по ссылке, указанной далее, и укажите новый пароль:

[ссылка для восстановления пароля]

Ваше имя пользователя, на тот случай, если вы забыли: *[имя учетной записи (логин)]*

Благодарим за пользование нашим сайтом!

После получения данного письма необходимо перейти по ссылке для восстановления пароля, после чего откроется окно, в котором Система предложит пользователю ввести новый пароль (рис. 1.3).

Внимание! Перейти по данной ссылке можно только один раз.

Электронные дневники и журналы

Новый пароль

Подтверждение

ДАЛЕЕ

Рис. 1.3. Окно введения нового пароля.

В окне введения нового пароля необходимо заполнить два поля, в которых требуется ввести новый пароль и подтвердить его, после чего нажать кнопку «Далее». Если пароли были введены корректно (т.е. все символы в полях «Новый пароль» и «Подтверждение» совпали), Система выдаст сообщение «Новый пароль установлен!». Для продолжения работы необходимо нажать кнопку «Ок», после чего откроется окно входа в Систему (рис. 1.1), в котором необходимо ввести логин (логин остается прежним после смены пароля) и **НОВЫЙ** пароль, после чего нажать кнопку «Вход».

2 Дневник

Дневник | Подпись | Выход

18 Май, Пятница

Расписание занятий
Сред 02 Фев 2011

Урок	Предмет	Домашнее задание	Посещаем	Оценки	Комментарий	Учитель
1 урок 08:30 - 09:00	Математика			4+	Отлично на уроке!	Приветова Наталья Владимировна
2 урок 09:00 - 09:30	Технология			3		Кротова Марина Сергеевна
3 урок 09:30 - 10:00	Технология			4	Хорошо справились с заданиями на уроке!	Куркина Элла Владимировна Маслова
4 урок 10:00 - 11:00	Физика	Параграф 1.10 (10)		5 5	Показали отличную работу на уроке!	Егоров Виктор Андреевич
5 урок 11:00 - 12:00	Знание			4		Карпенко Светлана Сергеевна
6 урок 12:00 - 12:30	Физика	Параграф 5.1			Урок подготовился!	Нерушова Вероника Игоревна

Приветова Наталья Владимировна

Кротова Марина Сергеевна

Куркина Элла Владимировна
Маслова



Егоров Виктор Андреевич

Карпенко Светлана Сергеевна

Рис. 2.1. Вкладка «Дневник» с просмотром на один день.

Во вкладке «Дневник» существует возможность просмотра дневника как на один день, так и на неделю. Для этого существует подменю **День** **Неделя** в верхнем левом углу вкладки. По умолчанию в дневник загружается информация

на текущую дату. Для того чтобы перейти на другую дату можно воспользоваться следующими способами навигации по календарю:

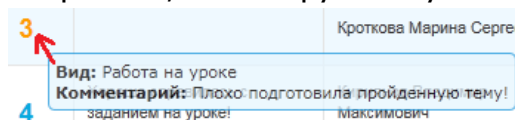
- с помощью кнопок  и ;
- с помощью кнопок дней недели: **Понедельник**, **Вторник**, **Среда**, **Четверг**, **Пятница**, **Суббота**, причем просматриваемый день недели выделен синим цветом (**Пятница**);



- с помощью вызова календаря  нажатием на дату **Птн 21 Янв 2011**.

Дневник с отображением информации на день представляет собой таблицу, состоящую из следующих столбцов:

- Урок. В данном столбце располагается информация о номере урока и времени его проведения;
- Предмет. В данном столбце указывается наименование урока, причем каждое наименование представляет собой ссылку, при нажатии на которую открывается окно с подробной информацией об уроке: ФИО учителя, дата проведения и тема урока, домашнее задание, посещение учеником данного урока, оценки, полученные на уроке, с комментариями, а также комментарии учителя к уроку;
- Домашнее задание. В данном столбце указывается домашнее задание, которое нужно подготовить к уроку;
- Посещение. Указывается посещение учеником урока. Могут быть указаны следующие типы посещений: «Н» - не был, «Б» - болел, «О» - опоздал;
- Оценка. Указываются оценки, полученные учеником на уроке. При наведении курсором мыши на оценки появляется всплывающая подсказка, в которой указан тип работы, за которую получена оценка, а



также комментарий к оценке: **4** ;

- Комментарий. Указывается комментарий к работе ученика на уроке в целом;
- Учитель. Указывается фамилия, имя, отчество учителя, преподающего данный урок.

Ниже таблицы дневника расположен список учителей, имеющих уроки в указанный в дате день. У каждого учителя в данном списке указано ФИО, название предмета, который он ведет в указанный день, а также отображается

фотография учителя. Просмотр списка учителей осуществляется с помощью кнопок < и >.

В случае отображения дневника на неделю (рис. 2.2), таблица содержит меньшее количество полей, чем в случае отображения дневника на день. Отсутствует также список учителей. Но при нажатии на день недели (например,

Понедельник) автоматически осуществляется переход к просмотру «День» и отображается дневник на выбранный день.

Понедельник				Вторник			
Урок	Предмет	Что задано	Оценка	Урок	Предмет	Что задано	Оценка
1 урок 8:00 - 8:45	Химия		5	1 урок 8:00 - 8:45	Экономическая культура		
2 урок 8:50 - 9:35	СБЖ	Параграф 13	4+	2 урок 8:50 - 9:35	Английский язык	(23)	5
3 урок 9:40 - 10:25	Биология		4	3 урок 9:40 - 10:25	Биология	(33)	
4 урок 10:30 - 11:15	Риторика			4 урок 10:30 - 11:15	История	Выучить параграф 2	5
5 урок 11:20 - 12:05	Экология			5 урок 11:20 - 12:05	География		4
6 урок 12:10 - 12:55	Экономическая культура			6 урок 12:10 - 12:55	География		4



Рис. 2.2. Вкладка «Дневник» с просмотром на неделю.

3 Расписание

Понедельник		Вторник		Среда	
Урок	Предмет	Урок	Предмет	Урок	Предмет
1 урок 8:15 - 8:55	Занятия Бонина Виктория Андреевна Кабинет №210, Кабинет лекции, (2 этаж)	1 урок 8:15 - 8:55	Экономическая культура Корова Наталья Сергеевна Кабинет №101, Спортивный зал школы, (1 этаж)	1 урок 8:15 - 8:55	Черчение Труфанова Наталья Ильинична Кабинет №101, Кабинет технологии, (1 этаж)
2 урок 8:55 - 9:35	СБЖ Курочкин Альберт Михайлович Кабинет №202, Кабинет СБЖ, (3 этаж)	2 урок 8:55 - 9:35	Английский язык Заброзова Елена Сергеевна Кабинет №205, Кабинет электроники, (2 этаж)	2 урок 8:55 - 9:35	Технология Труфанова Наталья Сергеевна Кабинет №111, Кабинет технологии, (1 этаж)
3 урок 9:40 - 10:25	Биология Труфанова Наталья Сергеевна Кабинет №101, Кабинет Биологии, (1 этаж)	3 урок 9:40 - 10:25	Биология Труфанова Елена Викторовна Кабинет №107, Кабинет Биологии, (1 этаж)	3 урок 9:40 - 10:25	Технология Корниенко Владимир Иванович Кабинет №112, Кабинет технологии, (1 этаж)
4 урок 10:30 - 11:15	Риторика Мазанова Елена Владимировна Кабинет №211, Кабинет МСХ, (3 этаж)	4 урок 10:30 - 11:15	История Леонов Владимир Николаевич Кабинет №105, Кабинет истории, (1 этаж)	4 урок 10:30 - 11:15	Занятия Бонина Виктор Андреевич Кабинет №210, Кабинет лекции, (2 этаж)
5 урок 11:20 - 12:05	Экология Курочкин Альберт Михайлович Кабинет №204, Кабинет электроники, (3 этаж)	5 урок 11:20 - 12:05	География Сироткина Анна Викторовна Кабинет №205, Кабинет электроники, (2 этаж)	5 урок 11:20 - 12:05	Экология Курочкин Альберт Михайлович Кабинет №204, Кабинет электроники, (3 этаж)
6 урок 12:10 - 12:55	Экономическая культура Корова Наталья Сергеевна Кабинет №101, Спортивный зал, (1 этаж)	6 урок 12:10 - 12:55	География Корова Наталья Сергеевна Кабинет №104, Кабинет географии, (1 этаж)	6 урок 12:10 - 12:55	Современная Чертухина Оксана Игоревна Кабинет №105, Кабинет физики, (3 этаж)

Рис.3.1. Вкладка «Расписание» с просмотром расписания на неделю.

Во вкладке «Расписание» существует возможность просмотра расписания как на неделю, так и на месяц. Для этого существует соответственно подмену **Неделя** **Месяц** в верхнем левом углу вкладки. По умолчанию расписание строится на текущую неделю. Для того чтобы перейти на другую неделю можно воспользоваться следующими способами навигации по календарю:

- с помощью кнопок  и ;
- с помощью вызова календаря:
 - в случае просмотра расписания на неделю:



нажатием на дату [07 Февраль 2011 - 13 Февраль 2011](#),

- в случае просмотра расписания на месяц:




нажатием на дату [Март 2011](#).

В данном случае необходимо выбрать год из выпадающего списка, который появляется при наведении курсора на год, и месяц, после чего нажать кнопку **Перейти**.

Информация в **расписании на неделю** представлена в виде таблицы, разбитой по дням недели. Таблица состоит из следующих столбцов:

- Урок. В данном столбце располагается информация о номере урока и времени его проведения;
- Предмет. В данном столбце указывается наименование урока, ФИО учителя, номер кабинета, где будет проходить урок, и его расположение. Причем каждое наименование урока представляет собой ссылку, при нажатии на которую пользователь переходит к подробной информации об уроке из дневника: ФИО учителя, дата проведения и тема урока, домашнее задание, посещение учеником данного урока, оценки, полученные на уроке, с комментариями, а также комментарии учителя к уроку.

Каждый день недели (например, ) представляет собой ссылку, при нажатии на которую осуществляется переход к дневнику на данный день недели.

Информация в расписании на месяц (рис. 3.2) также представлена в виде таблицы, строки которой поименованы по номеру недели в календарном году, там же указываются период (начальное и конечное число и месяц) недели. Столбцы

таблицы поименованы по дням недели. В ячейке таблицы указывается число, а также пронумерованные наименования уроков. Наименования уроков также представляются ссылками, при нажатии на которые пользователь переходит к подробной информации об уроке из дневника: ФИО учителя, дата проведения и тема урока, домашнее задание, посещение учеником данного урока, оценки, полученные на уроке, с комментариями, а также комментарии учителя к уроку.

Во вкладке «Расписание» также введена возможность вывода информации на печать. Для того чтобы распечатать расписание необходимо нажать кнопку [Печать](#), после чего Система выгрузит расписание в файл в формате Excel, откуда его можно распечатать.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
5 неделя 31 - 06 февраля	1. Литература 2. ОБЖ 3. Биология 4. Русский язык 5. История 6. Физика	1. Физическая культура 2. Алгебра 3. Биология 4. История 5. География	1. Черчение 2. Технология 3. Технология 4. Литература 5. Экономика 6. География	1. Русский язык 2. Русский язык 3. Музыка 4. Литература 5. ИЗО 6. Спортивные игры	1. Алгебра 2. Русский язык 3. Литература 4. История 5. Алгебра 6. Русский язык	1. Экономика 2. Алгебра 3. Нелегальный язык
6 неделя 07 - 13 февраля	1. Литература 2. ОБЖ 3. Биология 4. Русский язык 5. История 6. Физика	1. Физическая культура 2. Алгебра 3. Биология 4. История 5. География	1. Черчение 2. Технология 3. Технология 4. Литература 5. Экономика 6. География	1. Русский язык 2. Русский язык 3. Музыка 4. Литература 5. ИЗО 6. Спортивные игры	1. Алгебра 2. Русский язык 3. Литература 4. История 5. Алгебра 6. Русский язык	1. Экономика 2. Алгебра 3. Нелегальный язык
7 неделя 14 - 20 февраля	1. Литература 2. ОБЖ 3. Биология 4. Русский язык 5. История 6. Физика	1. Физическая культура 2. Алгебра 3. Биология 4. История 5. География	1. Черчение 2. Технология 3. Технология 4. Литература 5. Экономика 6. География	1. Русский язык 2. Русский язык 3. Музыка 4. Литература 5. ИЗО 6. Спортивные игры	1. Алгебра 2. Русский язык 3. Литература 4. История 5. Алгебра 6. Русский язык	1. Экономика 2. Алгебра 3. Нелегальный язык
8 неделя 21 - 27 февраля	1. Литература 2. ОБЖ 3. Биология 4. Русский язык 5. История 6. Физика	1. Физическая культура 2. Алгебра 3. Биология 4. История 5. География	1. Черчение 2. Технология 3. Технология 4. Литература 5. Экономика 6. География	1. Русский язык 2. Русский язык 3. Музыка 4. Литература 5. ИЗО 6. Спортивные игры	1. Алгебра 2. Русский язык 3. Литература 4. История 5. Алгебра 6. Русский язык	1. Экономика 2. Алгебра 3. Нелегальный язык

Рис. 3.2. Вкладка «Расписание» с просмотром расписания на месяц.

4 Оценки

Предмет	Февраль															Средний балл
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Физика	5	5-5			4				4							
Химия		5			4											
Алгебра	5		4	4,5	5			4			5	4			4	
Геометрия	4							5								
Технология		4,5							4							
Иностранный язык																
Немецкий язык					4						5					
Черчение		5-5	5						4							
Музыка			4							5						
ИЗО			5		5					4,5						
Физическая культура														4		
Биология							5									
География	4									5						
История	5							3								
Русский язык				5							5					
Литература										5	4					
ОБЖ																
Риторика																
Экология		4										2				

Рис. 4.1. Вкладка «Оценки», представление информации в виде сводной таблицы.


Во вкладке «Оценки» информация представляется в трех видах: «Сводная», «Список» и «Итоговые». Для того чтобы перейти к одному из трех представлений необходимо выбрать один из пунктов меню **Сводная** **Список** **Итоговые**, расположенных в верхнем левом углу вкладки. По умолчанию оценки выводятся за период в неделю до текущего дня. Для того чтобы задать произвольный период необходимо нажать на **01 Февраль - 08 Февраль 2011**  для вызова календаря, после чего откроется окно выбора дат (рис. 4.2).



Рис. 4.2. Окно выбора даты.

Окно выбора дат состоит из двух календарей для указания начального и конечного значений дат для отображения оценок в указанный период. После задания дат необходимо нажать кнопку «Ок» для загрузки информации об оценках за указанный период.

Строки **сводной** таблицы оценок (рис. 4.1) поименованы по названию предметов, которые преподаются ученику. Столбцы данной таблицы поименованы по датам. Последний столбец для просмотра пользователем среднего балла по предмету за указанный период. В ячейках таблицы на пересечении предмета и даты хранятся оценки, соответствующие данному предмету и данной дате.

Предмет	Дата	Вид работы	Оценка	Комментарий	Учитель
Технология	2 Февраль	Домашняя работа	4		Кириленко Владимир Максимович
ИЗО	3 Февраль	Работа на уроке	5	Успела нарисовать лерсону на уроке	Борисова Софья Викторовна
Немецкой язык	5 Февраль	Работа на уроке	4		Раков Виктор Сергеевич
Биология	7 Февраль	Доклад	5		Ураева Нина Викторовна
География	1 Февраль	Домашняя работа	4		Безрукова Ажда Викторовна
География	8 Февраль	Контрольная работа	5		Безрукова Ажда Викторовна
Литер.	2 Февраль	Домашняя работа	5		Блинное Виктор Андреевич
История	1 Февраль	Контрольная работа	5	Не допустила ни одной ошибки	Нечаев Владимир Николаевич
История	8 Февраль	Работа на уроке	3		Нечаев Владимир Николаевич
Физика	2 Февраль	Работа на уроке	5	Хорошо подготовилась	Чернохвоста Вероника Игоревна
Химия	2 Февраль	Работа на уроке	5	Отвечала на вопросы	Привольнова Наталья Ильинична

Рис.4.2 Вкладка «Оценки», представление информации в виде списка

Информация об оценках, представленных в виде **списка**, также имеет табличное представление (рис. 4.3). Таблица имеет следующие столбцы:

- Предмет. Название предмета, представленного ссылкой, при нажатии на которую пользователь переходит к подробной информации об уроке из дневника: ФИО учителя, дата проведения и тема урока, домашнее задание, посещение учеником данного урока, оценки, полученные на уроке, с комментариями, а также комментарии учителя к уроку;
- Дата. Дата получения оценки;
- Вид работы. Указывается вид работы, за которую ученик получил оценку;
- Оценка;
- Комментарий. Комментарий учителя об общей работе ученика на уроке, может отсутствовать;
- Учитель (ФИО учителя).

Предмет	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Учебный год
Алгебра	5	5			
Биология	3	4			
География	5	3			
Геометрия	4	5			
ИЗО	4	5			
Иностранный язык					
История	5	5			
Литература	5	5			
Музыка	5	5			
Немецкий язык	4	5			
ОБЖ	5	5			
Риторика	5	5			
Русский язык	5	5			
Технология	5	4			
Физика	5	4			
Физическая культура	5	5			
Химия	5	4			
Черчение	4	5			
Экология	5	5			

Рис. 4.4. Вкладка «Оценки», отображение итоговых оценок.

Информация об **ИТОГОВЫХ** оценках также имеет табличное представление (рис. 4.4). Таблица содержит следующие столбцы: Предмет (названия предметов, которые проходит ученик); I, II, III, IV четверти (указываются оценки по четвертям), Учебный год (указывается оценка по предмету за учебный год).

5 Домашнее задание

	Урок	Предмет	Домашнее задание	Учитель	Дата выдачи
01 четверть	1 урок	История	Выучить параграф 2	Нечкина Владимир Николаевич	01 Фев 2011
	2 урок	Биология	(33)	Уравава Нина Викторовна	01 Фев 2011
	3 урок	Алгебра	(23)	Андропова Елена Сергеевна	01 Фев 2011
	4 урок	Биология	(32)	Уравава Нина Викторовна	01 Фев 2011
	5 урок	Физика	параграф 48	Новоселцева Ирина Михайловна	01 Фев 2011
02 четверть	1 урок	Химия	(10)	Блинков Виктор Андреевич	02 Фев 2011
	2 урок	Физика	Параграф 51	Черюкова Вероника Игоревна	02 Фев 2011
	3 урок	Экология	Прочитать параграф 1	Керимов Виктор Сергеевич	02 Фев 2011
	4 урок	Физика	параграф 48	Новоселцева Ирина Михайловна	02 Фев 2011
	5 урок	Математика	параграф 18	Привольнова Наталья Ильинична	02 Фев 2011
3 четверть	1 урок	ИЗО	Нарисовать персона, с украшениями	Борисова София Викторовна	03 Фев 2011
	2 урок	История	Повторить параграфы 3-4	Петренко Екатерина Сергеевна	03 Фев 2011
	3 урок	Алгебра	(24)	Кришова Илона Валерьевна	03 Фев 2011

Рис. 5.1. Вкладка «Домашнее задание»

Во вкладке «Домашнее задание» расположено домашнее задание ученика за выбранный период. По умолчанию отображается домашнее задание за период в неделю до текущего дня. Для того чтобы задать произвольный период необходимо нажать на **01 Февраль - 08 Февраль 2011** для вызова календаря, после чего откроется окно выбора дат (рис. 4.2), в котором необходимо задать начальную и конечную дату периода для отображения домашнего задания.

Информация во вкладке «Домашнее задание» представлено в виде таблицы, строки в которой объединены по дате. Таблица имеет следующие столбцы:

- Урок. Указывается номер урока;
- Предмет. Название предмета, представленного ссылкой, при нажатии на которую пользователь переходит к подробной информации об уроке из дневника: ФИО учителя, дата проведения и тема урока, домашнее задание, посещение учеником данного урока, оценки, полученные на уроке, с комментариями, а также комментарии учителя к уроку;
- Домашнее задание. Указывается домашнее задание по данному уроку;
- Учитель. ФИО учителя;
- Дата выдачи. Указывается дата выдачи домашнего задания.

6 Общение

Вкладка «Общение» находится в разработке.

7 Школа

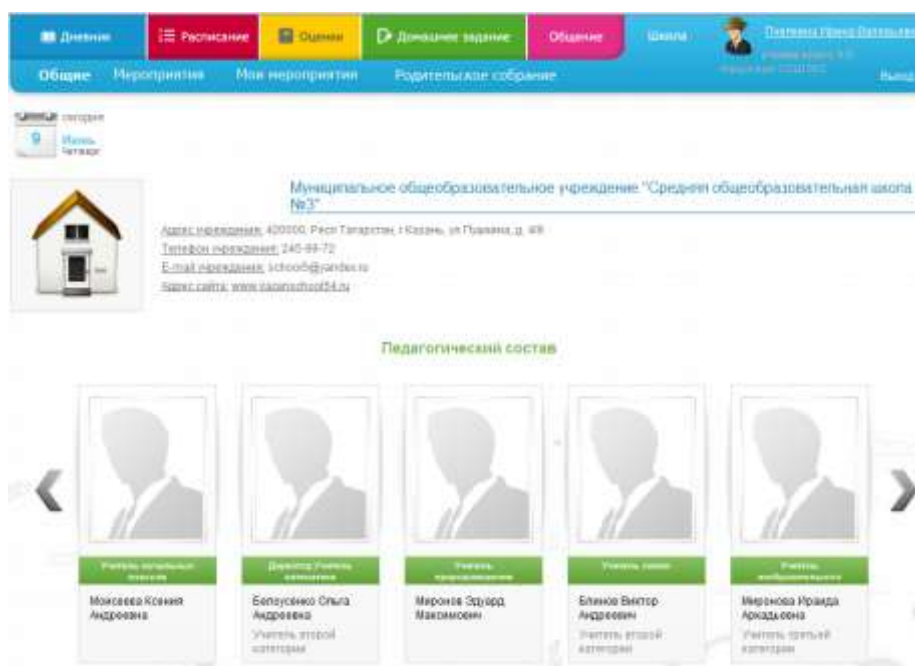


Рис. 7.1. Вкладка «Школа», общие сведения.

Во вкладке «Школа» расположено подменю, содержащее следующие пункты:

Общие. При выборе отображается общая информация об учреждении: полное название, контакты (адрес, телефон, e-mail, адрес сайта). Также здесь расположен список педагогического состава с указанием ФИО учителя, должности, квалификации, а также аватара учителя;

Мероприятия. При выборе данного пункта в окне отобразится информация о мероприятиях, проходящих в учреждении с указанием даты начала мероприятия, даты окончания мероприятия, а также названия мероприятия. По умолчанию осуществляется отображение информации о мероприятиях за период сроком в неделю до текущего дня. Для того чтобы задать произвольный период необходимо нажать на [01 Февраль - 31 Март 2011](#) для вызова календаря, после чего откроется окно выбора дат (рис. 4.2), в котором необходимо задать начальную и конечную дату периода для отображения мероприятий.

Мои мероприятия. Данный пункт подобен предыдущему пункту «Мероприятия» с тем отличием, что здесь указываются мероприятия, в которых ученик принимает участие.

Родительское собрание. При выборе данного пункта в окне отобразится информация о родительских собраниях, проходящих в классе учащегося с указанием даты, времени и месте проведения. По умолчанию осуществляется отображение информации о родительских собраниях за период сроком в неделю, начиная с текущего дня. Для того чтобы задать произвольный период необходимо нажать на [01 Февраль - 31 Март 2011](#) для вызова календаря, после чего откроется окно выбора дат (рис. 4.2), в котором необходимо задать начальную и конечную дату периода для отображения мероприятий.

8 Личная страница

Для того чтобы открыть личную страницу ученика необходимо нажать на ФИО ученика в верхнем правом углу окна, после чего откроется дополнительная вкладка «Моя страница» (рис. 8.1).



Рис. 7.1. Личная страница ученика.

В открывшемся окне содержится следующая информация:

- ФИО ученика;
- Наименование учреждение, в котором обучается ученик;
- Класс, в котором обучается ученик;
- E-mail ученика;
- Аватар ученика. Данный аватар используется в Системе для отображения во вкладке «Общение». Для того чтобы загрузить аватар необходимо нажать на [\[сменить аватар\]](#), после чего откроется диалоговое окно, в котором Система предложит пользователю выбрать загружаемый файл. При смене аватара данное изменение отображается только в портфолио дневника. В портфолио системы данное изменение не отображается;
- ФИО классного руководителя класса с отображением аватара;
- Список учеников класса с отображением аватара.

9 Завершение работы Системы

Для завершения работы Системы необходимо нажать **Выход** в правом верхнем углу окна, после чего в открывшемся диалоговом окне подтвердить выход, нажав кнопку «Да» и отменить выход, нажав кнопку «Отмена».

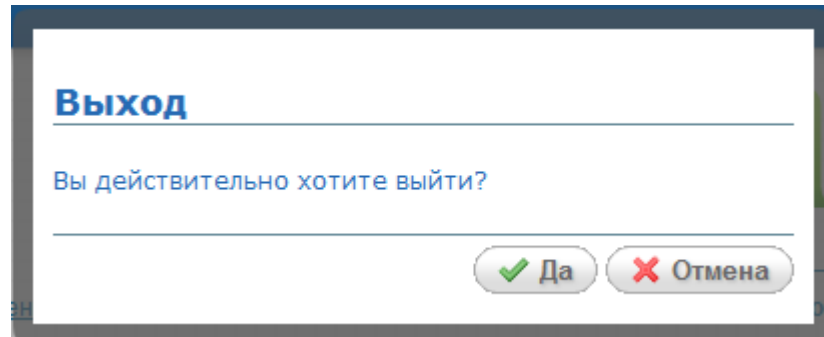


Рис. 7.1. Диалоговое окно подтверждения выхода.