

Согласовано
педагогическим советом
(протокол от 09.02.2023 № 2)

Утверждены
приказом директора школы
от 10.02.2023 № 30

Директор школы
Е.А. Соколова

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №15»
муниципального образования Кандалакшский район
(МБОУ ООШ №15)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон),
 - приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования» (далее – Порядок),
 - приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования»,
 - Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- 1.2. В общеобразовательную организацию (далее – школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч.3 ст.67 Закона), на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1 ст.55 Закона).
- 1.3. Закрепленные территории утверждаются ежегодно постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район не позднее 15 марта. Постановление о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п.6 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.
- 1.4. Количество первых классов определяется приказом Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее - Управление образования).
- 1.5. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч.4 ст.67 Закона). Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах (пп.3.4.14 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях: детям военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

1.8. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 2 – 6 п.1.8 раздела 1 настоящих Правил.

1.9. Право преимущественного приема в МБОУ ООШ №15 на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в МБОУ ООШ №15.

1.10. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 Закона, п.8 Порядка). Разрешение оформляется приказом Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

1.11. Процедура индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) регламентируется Министерством образования и науки Мурманской области.

2. Сроки приема

2.1 С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о её закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на своем информационном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (п.6 Порядка).

2.2 Прием заявлений в первый класс для граждан, имеющих первоочередное и преимущественное право приема, а также, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года (п.17 Порядка).

2.3 В течение трех рабочих дней после завершения приема директор школы издает приказ о зачислении в первые классы детей, подавших заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года (п.17 Порядка).

2.4 Не позднее 5 июля школа размещает на информационном стенде, на информационном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена (п.16 Порядка).

2.5 Приём заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается 6 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п.17 Порядка).

2.6 Для удобства родителей (законных представителей) детей приём документов осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором. График размещается на официальном сайте школы и информационном стенде в образовательной организации.

2.7 При наличии свободных мест школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

3. Документы, представляемые при поступлении в школу

3.1 Приём детей в школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, оригинала свидетельства о рождении ребенка, оригинала свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение), оригинала документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (оригиналы документов представляются при непосредственном обращении в образовательную организацию. При подаче документов в электронной форме представляются документы на бумажных носителях, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.2 Образец заявления (приложение №1 к настоящим Правилам) размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в Интернете (п. 25 Порядка).

3.3 В заявлении указываются следующие сведения (п.24 Порядка):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4 При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории, за которой закреплена школа, или при использовании права преимущественного приема на обучение родители (законные представители) дополнительно предъявляют копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (п. 26 Порядка).

3.5 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России (п.26 Порядка). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п.26 Порядка).

3.6 Законные представители ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п.28 Порядка).

3.7 При приеме на обучение по программам начального и основного общего образования родители (законные представители) оформляют заявление о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

3.8 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Дети имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей)

4.1. Факт ознакомления ребенка (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, ее уставом с образовательными программами (ч.2 ст.55 Закона), с правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п. 13 Порядка, п.18ч.1 ст.34 и п.3ч.3 ст.44 Закона).

4.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.(п.29 Порядка). (Приложение № 2 к настоящим правилам).

Приказом директора школы назначается должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений, за ведение журнала регистрации заявлений.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему

выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы:

4.3.1. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории или использующих право преимущественного приема - после 30 июня ежегодно. (п.17 Порядка).

4.3.2. В остальных случаях - в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (п.31 Порядка)

4.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). (п.32 Порядка).

Зачислить в _____ класс

с «__» _____ 20__ г.

Приказ от _____ 20__

Директор _____ Соколова Е.А.

Директору МБОУ ООШ №15
Соколовой Е.А.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающей(го) по адресу:

зарегистрирован(а) по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс с _____ года.

Фамилия ребенка _____

Имя ребенка _____

Отчество ребенка (при наличии) _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства или адрес места пребывания
ребенка _____**Сведения о родителях (законных представителях)**

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Адрес места жительства или адрес места пребывания		
адрес электронной почты (при наличии)		
Контактный телефон		

Раздел заполняется в случае необходимости

- ☐ - наличие права первоочередного, преимущественного приема
- ☐ - потребность ребенка в обучении по адаптированной основной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
- ☐ - потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

В соответствии с ч.6 ст.14 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», п. 21 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458), прошу организовать для моего ребенка обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на _____ языке, а также изучение _____ языка как родного языка.

С Уставом МБОУ ООШ №15, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление общеобразовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся **ознакомлены**.

К заявлению прилагаются:

- ☐ - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ☐ - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- ☐ - копия документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема ребенка, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования);
- ☐ - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- ☐ - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- ☐ - письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ☐ - согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

« _____ » _____ 20 _____ г.
(законного представителя)/

/подпись одного родителя

/расшифровка/

« _____ » _____ 20 _____ г.
(законного представителя)

/подпись второго родителя/ /расшифровка/

Заявление принял, копии представленных документов с оригиналами сверил

_____ (_____)

« _____ » _____

Форма журнала приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский»

№ п/п	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Класс	Перечень представленных документов	Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки	Подпись ответственного за прием документов