

Анализ работы библиотеки
МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский»
в 2019-2020 учебном году

В 2019-2020 учебном году работа библиотеки была направлена на повышение качества работы с детьми, реализацию мероприятий по формированию информационной культуры обучающихся.

1. Поддержка чтения и читательских клубов.
2. Проведение мероприятий по формированию информационной культуры обучающихся.
3. Проведение мероприятий по формированию информационной культуры обучающихся.
4. Проведение мероприятий по формированию информационной культуры обучающихся.

- Основные задачи библиотеки:
1. Осуществление информационно-библиотечной работы с обучающимися.
 2. Формирование у обучающихся информационной культуры.
 3. Развитие мотивации к чтению, уважения к книге.
 4. Уделить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности обучающихся.
 5. Повышение качества информационно-библиотечной работы.
 6. Создание условий для формирования информационной культуры обучающихся.

- Основные функции библиотеки:
1. Информационно-библиотечная работа с обучающимися.
 2. Культурно-просветительная работа с обучающимися.

1. Библиотечная работа с обучающимися.
2. Информационно-библиотечная работа с обучающимися.
3. Культурно-просветительная работа с обучающимися.
4. Информационно-библиотечная работа с обучающимися.

Библиотека осуществляет информационно-библиотечную работу с обучающимися.

- Направленная деятельность библиотеки:
1. Увеличение количества и качества библиотечных ресурсов.
 2. Создание условий для работы с обучающимися.
 3. Проведение мероприятий по формированию информационной культуры обучающихся.
 4. Проведение мероприятий по формированию информационной культуры обучающихся.

Количество читателей - 57 чел., из них читателей - 57 чел.
Количество учителей - 12 чел., из них читателей - 12 чел.
Другие работники образовательного учреждения - 4 чел.
Общая стоимость фонда - 10155 руб.
Объем фонда учебной литературы - 1774 экз.

Для повышения эффективности работы библиотеки проводятся следующие мероприятия:

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ №15 н.п. Нивский»
В.Л.Кузнецова
« 01 » 09. 2020г.



План работы библиотеки

на 2020/2021 учебный год

МБОУ «ООШ №15 н.п. Нивский»

**Анализ работы библиотеки
МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский»
за 2019–2020 учебный год**

В 2019-2020 учебном году работа школьной библиотеки была построена согласно плану работы библиотеки и общешкольного плана.

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

1. **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
3. **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
4. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
5. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
6. **Просветительская** - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Количество учащихся 87 чел., из них читателей – 87чел.

Количество учителей – 12 чел., из них читателей – 12 чел.

Других работников и родителей – 4 чел.

Общий объем фонда – 10755 экз.

Объем фонда учебной литературы – 1774 экз.

Для реализации этих задач библиотека проводит следующие виды работ:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Изучение состава основного и учебного фондов и анализ их использования: - изучение отказов на художественную программную литературу, - организация и ведение картотеки отказов, - инвентаризация учебного фонда	в течение года в течение года октябрь, ноябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с прайс-листами, каталогами издательств, с перечнями учебников, рекомендованных Минобразования РФ; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в школе № 15; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия; - защита и сдача заказа на учебники на следующий учебный год	ноябрь декабрь январь январь
3.	Комплектование фонда: - прием, учет и обработка литературы, полученной в дар	май, октябрь
4.	Изъятие и списание ветхой, морально устаревшей и непрофильной литературы	сентябрь-октябрь
5.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года
6.	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия»	в течение года
7.	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления
8.	Организация открытого доступа к фонду	в течение года
9.	Обеспечение сохранности фонда: - рейды по проверке сохранности учебников совместно с классными руководителями; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт и переплет с привлечением учащихся; - санитарный день	2 раза в год Май 1 раз в месяц 1 раз в месяц

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	в течение года
2.	Привлечение новых читателей в библиотеку. знакомство с библиотекой (1 классы)	в течение года
3.	Преподавание курса «Основы информационной культуры»	в течение года

I. Состояние книжного фонда.

Общий фонд библиотеки – 10755 экз.

Из них:

художественная литература – 6007 экз

методическая литература – 2974 экз

учебная литература – 1774 экз

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Обеспечение свободного доступа к библиотечному фонду. Выдача изданий читателям. Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.

Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников. Сделан заказ на новые учебники и тетради на 2019-2020 учебный год согласно федеральному перечню: учебников 484 экземпляров на общую сумму 186071 рубль 05 копеек. Заказ оформлялся по договору с издательствами (Бином, Просвещение, Вентана-Граф). В формировании заказа участвовала администрация школы.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекой проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам

Комплектование фонда периодики

-оформление подписки на первое и второе полугодие не состоялось.

1 Поддержка общешкольных мероприятий:

- «День Учителя»;
- «День Матери»;
- «Новый год»
- «День защитника Отечества»
- «8 марта»
- «Конкурсы чтецов»;
- Оформление школьных газет и стендов.
- «День Победы»

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы **каждый читатель нашел свою книгу**, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

В связи с эпидемией коронавируса и принятием ряда мер по Указу Президента РФ и Постановлению Губернатора Мурманской области: продлением срока весенних каникул, введением дополнительных выходных дней, досрочным окончанием учебных занятий запланированные мероприятия проведены не в полном объеме.

В течение 2019-2020 учебного года, в соответствии с планом работы уделялось внимание проведению уроков с элементами библиотечно-информационной грамотности. **Запланировано 18 библиотечных уроков. Проведено 12.**

	Тема библиографического урока	Класс	Месяц	Ответст.
1.	Дом, где живут книги: первое посещение библиотеки.	1	октябрь	Библ. Березина
2	«Твой друг – книга» Раскрытие интересного и увлекательного мира книги для первоклассников, знакомство со структурой книги.	1	ноябрь	Библ. Березина
3.	«Есть страна Читалия». Показать детям важную роль библиотеки как неотъемлемой части социального и интеллектуального развития общества.	2	декабрь	Библ. Березина
4.	«Путешествие по журнальному царству»	2	январь	Библ. Березина
5.	Структура книги «Учимся читать книгу»	3	октябрь	Библ.

				Березина
6.	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. (интеллектуальная игра)	3	февраль	Библ. Березина
7.	Справочная литература. Содержание темы: Расширение понятий о видах справочной литературы. Привитие навыков пользования ими. Типы справочных изданий.	4	январь	Библ. Березина
8.	Книга и ее создатели. Показать важнейшую роль книги в развитии человеческой цивилизации, культуры личности человека.	5	март	Библ. Березина
9.	Технология подготовки биографий. Определение понятий «биография» и «автобиография», рассмотреть алгоритм написания биографии, рассмотреть особенности структуры текста биографии.	6	октябрь	Библ. Березина
10.	Методы самостоятельной работы с литературой. Обучение методике составления плана книги, тезисов, конспекта, списка использованной литературы. Как составить конспект.	8	ноябрь	Библ. Березина
11.	Технология подготовки учебных рефератов.	8	февраль	Библ. Березина
12.	Технология подготовки докладов. Электронная презентация как способ повышения информативности и наглядности доклада.	9	декабрь	Библ. Березина

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются выставки как к юбилейным и знаменательным датам. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

Были запланированы 10 книжных и тематических выставок: оформлены 7.

№ п.п.	Тематическое содержание	Сроки
1	230 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера (1789-1851)	15.09.19
2	205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова (1814-1841)	15.10.19
3	85 лет со дня рождения писателя, журналиста К. Булычева (Игоря Всеволодовича Можейко) (1934-2003)	18.10.19
4	90 лет со дня рождения русского композитора Александры Николаевны Пахмутовой (1929).	09.11.19
5	235 лет со дня рождения немецкого писателя, собирателя немецких народных сказок Якоба Гримма (1785–1863)	04.01.20
6	160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова (1860-1904)	29.01.20
7	130 лет со дня рождения поэта Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960)	10.02.20

Подбирая материал к выставкам, библиотекарь старается рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

Книжные выставки расширяют кругозор, позволяют наглядно представить книжный фонд.

Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Ответственный
1	Рейд: «Как живут учебники»	1–9 класс	сентябрь январь	Березина И.Е.
2	Литературный час «Я хочу быстрее расти» по детским стихам Н. Колычева, к 60-летию со дня рождения поэта.	3–5 класс	октябрь	библиотекарь н.п.Нивский
3	Методический месячник: «Безопасность - это важно». Рисунки детей на тему «Правила безопасности»	1–4 класс	сентябрь	Березина И.Е.
4	Час мужества «Ни пяди земли не отдадим!», к 75-летию разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье	5–7 класс	октябрь	библиотекарь н.п.Нивский
5	Творческая встреча с поэтом О.С. Бундуром	1-6 класс	ноябрь	Березина И.Е., библиотекарь н.п.Нивский
6	В Международный день толерантности - беседа-диалог «Такие разные, а так похожи»	4-6 класс	ноябрь	библиотекарь н.п.Нивский
7	Игровая программа «Вам знатоки истории»	5-6 класс	декабрь	Березина И.Е.
8	Обзор книг «Юмор в коротких штанишках».	3-4 класс	январь	Березина И.Е.
9	«Атлас новых профессий» - занятие-игра	8-9 класс	февраль	библиотекарь н.п.Нивский

Работа школьной библиотеки в 2019-2020 учебном году была спланирована с учётом общешкольного плана воспитательной работы. Основными целями работы библиотеки являются: приобщение учащихся к искусству слова, богатствам русской, современной и зарубежной литературы, формирование на этой основе нравственных убеждений, духовных потребностей, художественного вкуса.

Формированию библиотечно-библиографических знаний способствуют библиотечные уроки, которые проводятся на классных часах, на уроках литературы. Цель уроков – научить учащихся пользоваться библиотекой и книгой с минимальной потерей времени для поиска нужной информации. Содержание уроков с каждым годом усложняется, тематика расширяется. Так, например, в начальной школе учащиеся знакомятся с элементами книги, с правилами выбора книг в библиотеке, а школьники среднего звена изучают структуру книги, учатся пользоваться научно-справочным аппаратом книги, каталогами, словарями.

Библиотека открывает ребенку все более широкое поле для различных видов активной деятельности (видеофильмы, электронные ресурсы, ресурсы сети Интернет).

Учителям и учащимся предлагаются для использования видео-, аудио- и мультимедийные издания, которые имеются в школьной медиатеке.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Реклама библиотеки.

Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) были использованы разные формы работы по пропаганде книги: Оформление выставки одного автора, «Календарь знаменательных и

памятных дат». Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку, информирование пользователей о режиме работы.

Работа по самообразованию.

Использую в своей работе информацию из профессиональных изданий «Школьная библиотека», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек», а также опыт лучших школьных библиотекарей.

Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

В библиотеке имеется алфавитный каталог. Картотека персоналий, художественных произведений и периодических изданий, тематическая картотека. За последнее время картотеки практически не пополняются, так как ассортимента периодических изданий нет.

Связь с сельской библиотекой

Имеется совместный план работы. Запланированные мероприятия проводятся совместно.

Общие выводы и предложения:

Анализируя работу школьной библиотеки за 2019/2020 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом работы библиотеки. Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

В библиотеке было проведено 7 выставок, 12 уроков библиотечной грамотности.

Проводилась работа по занесению поступившей литературы в каталог; по обеспечению учащихся учебниками.

Проблемы:

1. При недостаточности средств на комплектование приоритеты отдаются учебникам, в то время как фонд художественной литературы не пополняется. Библиотека нуждается в художественной литературе современных авторов.
2. На протяжении нескольких лет не оформляется подписка на журналы и газеты, хотя среди школьников периодика пользуется спросом.

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет необходимый объем работы по предоставлению пользователям информационного материала.
2. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

Задачи на предстоящий период:

1. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации-поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Своевременное составление списков на закупку учебников, художественной и методической литературы;
3. Продолжить тесное сотрудничество с учителями, которое будет способствовать повышению уровня грамотности учащихся, содействовать развитию навыков чтения, а также выработке умения пользоваться информационно-коммуникативными технологиями.

Статистические показатели:

№	Показатели		2017/2018	2018/2019	2019/2020
1.	Контингент читателей	Всего	103	102	103
		Учащихся	88	86	87
		Учителей	11	12	12
		Прочих категорий	4	4	4
		% охвата чтением учащихся	100%	100%	100%
2.	Количество посещений	Всего	1552	1812	1063
		В среднем в день	9	10	9
3.	Посещаемость	Всего	15	17	10
4.	Массовая работа	Всего	29	37	21
		Для 1-4 кл	19	23	11
		Для 5-9 кл.	10	14	10
5.	Библ-библиографические уроки	Всего	18	18	12
6.	Выполнено библиографических справок	Всего	27	24	17
		В т.ч. 1-4 кл	18	21	12
		5-9 кл	9	3	5
7.	СБА (примерный объем в карточках)	Каталоги	Алфавит-ный кат.	Алфавит-ный кат.	Алфавит-ный кат.
		Картотеки	-	-	-
		Электронный каталог (основной фонд)	-	-	-
		Электронный каталог (учебный фонд)	-	-	-
		Картотека электронных ресурсов	25	25	25
8.	Книжный фонд	Всего	10735	10611	10755
		Учебники всего	1563	1630	1774
		1-4 кл	794	822	811
		5-9 кл.	769	808	963
		10-11 кл	0	0	0
		Электронные учебники	0	0	0
		АВД, СД-ROM	24	25	25
		Худож. литература	6198	6007	6007
		Методическая лит-ра	2974	2974	2974
		Журналы	0	0	0
9.	Книжный фонд (поступление)	Всего без учебников	5	0	0
		Учебники всего	246	457	484
		В т.ч. 1-4 кл	14	180	176
		5-9 кл	232	277	308
		10-11 кл	0	0	0
		АВД, СД-ROM	0	0	0
		Худож. литература	5	0	0
		Методическая лит-ра	0	0	0
		Журналы	0	0	0
10.	Книжный фонд (списание)	Всего без учебников	207	191	0
		Учебники всего	976	390	340
		В т.ч. 1-4 кл	688	152	187
		5-9 кл	288	238	153
		10-11 кл	0	0	0
		АВД, СД-ROM	0	0	0
		Худож. литература	210	191	0
		Методическая лит-ра	0	0	0
		Журналы	0	0	0
11.	Книговыдача	Всего	2981	3231	2185
12.	Книгообеспеченность учебниками (кол-во учебников на 1 ученика)	1-4 кл.	13	17	15
		5-9 кл	21	19	26
		10-11 кл	-	-	-
13.	Читаемость	Всего	29	31	21

I. Задачи библиотеки на 2020-2021 год

Основная цель библиотеки:

Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.

Основные задачи библиотеки:

- Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;
- Приобщение учеников к чтению;
- Привлечение новых читателей в библиотеку;
- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
- Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

1. **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
3. **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
4. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
5. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
6. **Просветительская** - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Количество учащихся 101 чел., из них читателей – 101 чел.

Количество учителей – 15 чел., из них читателей – 15 чел.

Других работников и родителей – 2 чел.

Общий фонд библиотеки – 10755 экз.

Из них:

художественная литература – 6007 экз

методическая литература – 2974 экз

Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава основного и учебного фондов и анализ их использования: - инвентаризация учебного фонда	в течение года	Березина И.Е.
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с прайс-листами, каталогами издательств, с перечнями учебников, рекомендованных Минобробразования РФ; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в школе № 15; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия; - защита и сдача заказа на учебники на следующий учебный год	ноябрь декабрь январь январь	Березина И.Е.
3.	Комплектование фонда: - прием, учет и обработка литературы, полученной в дар	май, октябрь	Березина И.Е.
4.	Изъятие и списание ветхой, морально устаревшей и непрофильной литературы	сентябрь-октябрь	Березина И.Е.
5.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года	Березина И.Е.
6.	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия»	в течение года	Березина И.Е.
7.	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления	Березина И.Е.
8.	Организация открытого доступа к фонду	в течение года	Березина И.Е.
9.	Обеспечение сохранности фонда: - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт и переплет с привлечением учащихся; - санитарный день	Май 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Березина И.Е.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.**Справочно-библиографическая работа**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	в течение года	Березина И.Е.
2.	Привлечение новых читателей в библиотеку. знакомство с библиотекой (1 классы)	декабрь	Березина И.Е.
3.	Преподавание курса «Основы информационной культуры»	в течение года	Березина И.Е.

**График
проведения библиотечно-библиографических уроков
«Основы информационной культуры»**

	Тема библиографического урока	Класс	Месяц	Ответст.
1.	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке.	1	октябрь	Библ. Березина
2	Знакомство с «книжным домом». Понятия: читатель, библиотека, библиотекарь	1	ноябрь	Библ. Березина
1.	Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге.	2	декабрь	Библ. Березина
2.	Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	2	январь	Библ. Березина
1.	Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок.	3	октябрь	Библ. Березина
2.	Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	3	февраль	Библ. Березина
1.	Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция.	4	март	Библ. Березина
2.	Выставка детских журналов: «Мурзилка», «Веселые картинки», «Смешарики».	4	январь	Библ. Березина
1.	Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	5	апрель	Библ. Березина
2.	Художественное оформление книги. Иллюстрации. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы	5	март	Библ. Березина
1.	Выбор книг в библиотеке, знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке. Когда следует к нему обращаться. Шифр книги.	6	октябрь	Библ. Березина
2.	Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.	6	март	Библ. Березина
1.	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии.	7	апрель	Библ. Березина
2.	Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	7	апрель	Библ. Березина
1.	Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы.	8	ноябрь	Библ. Березина
2.	Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр.	8	февраль	Библ. Березина
1.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура назначение. Алфавитный каталог.	9	май	Библ. Березина
2.	Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная, отраслевые.	9	декабрь	Библ. Березина

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Ответственный
Массовая работа				
1	В помощь учебному процессу: - выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник!»;	все уча-ся	сентябрь	Березина И.Е.
2	Оформить выставки к юбилейным датам: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Учащимся о правах (2 сентября — вступила в силу Конвенция по правам ребёнка (Принята Генеральной Ассамблеей ООН в 1989 году) ➤ 125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925) ➤ 100 лет со дня рождения итальянского детского писателя, лауреата Международной премии им. Х.-К. Андерсена (1970) Джанни Родари (1920–1980) ➤ 140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921) ➤ 155 лет со дня рождения английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1907) Джозефа Редьярда Киплинга (1865–1936) ➤ День заповедников и национальных парков (Отмечается с 1997 года по инициативе Центра охраны дикой природы, Всемирного фонда дикой природы в честь первого российского заповедника — Баргузинского, открывшегося в 1916 году) ➤ 115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981) ➤ Дорогами войны ➤ 130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940) ➤ День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 года в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия) 	1-9 класс	02.09.19 03.10.19 23.10.19 28.11.19 30.12.20 11.01.20 17.02.20 09.05.20 15.05.20 24.05.20	Березина И.Е.
3	Подбор стихов, песен, сценариев к знаменательным датам.	1-9 класс	В течение года	Березина И.Е.
4	2020 год в России: - Год памяти и славы (8 июля 2019 г. Президент России В.В. Путин подписал указ о проведении в 2020 году "в целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" Года памяти и славы) 2021 год	1-9 класс	В течение года	Березина И.Е.

	Указом Президента России В.В. Путина 2021 год объявлен Годом Александра Невского.			
6	Воспитательная работа.			
	Слайд-беседа «Жемчужина моя – Кольский край»	5-8 класс	сентябрь	Березина И.Е.
	Методический месячник: «Правила движения Рисунки детей на тему «Правила безопасности»	1–4 класс	сентябрь	Березина И.Е.
	Час информации «Мурман в годы войны»	6-8 класс	октябрь	Березина И.Е.
	Тематический обзор произведений «Аптека для души» (презентация)	1-9 класс	ноябрь	Березина И.Е.
	Викторина «Сказки братьев Grimm»	1-4 класс	декабрь	Березина И.Е.
	95 лет со дня рождения композитора, автора детских песен Владимира Яковлевича Шаинского (1925–2017) Музыкальный флешбук.	1-9 класс	декабрь	Березина И.Е.
	Сказочный урок «Путешествие по тундре»	2-4 класс	январь	Березина И.Е.
	22–26 марта — Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 года. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 году в Москве.)	1-9 класс	март	Березина И.Е.
	Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года) Акция «Читаем стихи»	1-9 класс	22 марта	Березина И.Е.
	«Второй жизни не будет». Шагаем по страницам повести Е. Ильиной «Четвертая высота», к 75-летию ее написания.	5-9 класс	апрель	Березина И.Е.
	13 (по другим данным, 30) мая — 800 лет со дня рождения князя Александра Невского (1221–1263)	4-9 класс	май	Березина И.Е.
7	В помощь социализации личности.			
	<i>Воспитание здорового образа жизни:</i> - Всемирный день здорового питания - Декада SOS: путешествие по дорогам здоровья. <i>Нравственное воспитание:</i> - беседа «О братьях наших меньших» - Выставка «Дорогами войны» <i>Экологическое воспитание:</i> - 21 марта - Международный день лесов. - 22 марта — Всемирный день водных ресурсов (Отмечается по решению ООН с 1922 года)	1-9 кл. 1-9 кл. 1-4 кл.	16.10.20 Декабрь сентябрь -май март	Березина И.Е.
Индивидуальная работа				
	1. Рекомендательные беседы при выдаче книг 2. Беседы о прочитанном 3. Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку	Все уча-ся 1-5 кл. все уча-ся	В теч. года По мере поступлен-ия новой литера-туры	Березина И.Е.

	Библиотечное обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей)	Все читатели	В теч.года	Березина И.Е.
Работа с родительской общественностью				
	1. Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года) 2. Организация выставок детской литературы	Родители	Сентябрь В теч. года	Березина И.Е.
Работа с педагогическим коллективом				
	1. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор) 2. Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	педагоги	По мере поступления январь, февраль	Березина И.Е.

Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответств.
1.	Создание фирменного стиля: - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения)	август	Березина И.Е.
2.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.) - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) - оформление постоянно действующего информационного стенда	в теч. года по мере проведения октябрь	Березина И.Е.

Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответств.
1.	Участие в семинарах и работе методического объединения библиотекарей	сентябрь-май	Березина И.Е.
2.	Самообразовательная работа по темам: - «Краеведческая деятельность библиотеки»	в теч.года	Березина И.Е.

Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответств.
1.	Разработка и реализация программы по совместному обслуживанию школьников библиотекой поселка	в теч.года	Библиотека н.п.Нивский, Березина И.Е.

Библиотекарь
01.09.2020г.

Березина И.Е.