



**ПЛАН мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа № 15 н.п. Нивский»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организационная работа по обеспечению реализации Плана		
1.1.	Использование прямых телефонных линий и коммуникационных средств с администрацией учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
1.2.	Совещания с работниками школы по информированию об изменениях в законодательстве в области антикоррупционной политики, совместных мероприятий с сотрудниками правоохранительных органов.	По мере поступления документов	Директор школы
1.3.	Проведение занятий по антикоррупционной тематике с работниками школы.	В течение года	Директор школы
2.	Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы		
2.1.	Прием детей в учреждение, перевод и отчисление детей из учреждения строго в соответствии с нормативными правовыми актами.	В течение года	Директор школы
2.2.	Привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.	В течение года	Директор школы, глав.бухгалтер
2.3.	Целевое использование средств на оплату труда	В течение года	Директор школы, глав.бухгалтер
2.4.	Обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
2.5.	Осуществление систематического контроля финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Директор школы, глав.бухгалтер
2.6.	Рассмотрение на совещании педагогического коллектива школы вопроса об исключении случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы

2.7.	Проведение приемов граждан с целью выявления нарушений коррупционного характера должностными лицами и сотрудниками учреждения	В течение года	Директор школы
2.8.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников школы	Постоянно	Директор школы
2.9.	Организация антикоррупционной пропаганды, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению	В течение года	Директор школы
2.10.	Информирование органов прокуратуры о выявленных в ходе выполнения контрольных мероприятий правонарушениях в сфере образования, в т.ч. злоупотреблениях должностных лиц и коррупционных нарушениях	Незамедлительно	Директор школы